



23/12/2021 0133682 UNINA FED II  
data numero di protocollo

posizione  
U.D.A.B.S. III 3

AL PROF. AVANZINI GIULIO  
UNIVERSITA' DEL SALENTO  
giulio.avanzini@unisalento.it

AL PROF. SCHOLZ DIETER  
UNIVERSITA' HAW HAMBURG  
info@profscholz.de

AL PROF. RIBOLDI CARLO E.D.  
POLITECNICO DI MILANO  
carlo.riboldi@polimi.it

e p.c.

AL PROF. MICHELE GRASSI  
COORDINATORE DEL DOTTORATO DI RICERCA  
IN INGEGNERIA INDUSTRIALE  
Dip. INGEGNERIA INDUSTRIALE

Oggetto: Nomina Commissione Esame per il conferimento del titolo di Dottore di Ricerca in INGEGNERIA INDUSTRIALE (COMM.3)

Si comunica che, con D.R. n. 5398 del 09/12/2021, le SS.LL. sono state nominate componenti della Commissione indicata in oggetto, per l'esame finale relativo al conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

Si fa presente, di seguito, quanto dispone al riguardo il Regolamento di Ateneo che disciplina il dottorato di ricerca.

Presidente della commissione è il professore di prima fascia con maggiore anzianità nel ruolo, qualora presente, o il professore di seconda fascia con maggiore anzianità nel ruolo. Segretario è il ricercatore, ove presente, o il professore di seconda fascia con minore anzianità nel ruolo, o in mancanza, il professore di prima fascia con minore anzianità nel ruolo.

**Qualora il calendario dell'esame non sia stato già determinato dal Collegio dei Docenti del dottorato - concordandolo con le SS.LL. - la Commissione dovrà provvedere a stabilire il diario di esame, dandone formale comunicazione (anche via e-mail all'indirizzo [dottoratofederico@unina.it](mailto:dottoratofederico@unina.it)), almeno trenta giorni prima della data fissata, con l'indicazione della sede, data (giorno e mese) ed ora in cui la medesima avrà luogo, all'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio - via G.C. Cortese n. 29, Palazzo degli Uffici, 80133, Napoli (giorni e orari di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì ore 9.00 - 12.00; martedì e giovedì ore 9.00 - 12.00 e ore 14.30 - 16.30).**

Le sedute degli esami finali si tengono in due sessioni. La prima, ordinaria, è svolta entro novanta giorni dalla data di nomina delle commissioni esaminatrici (**entro il 28 febbraio 2022**). La seconda sessione, straordinaria, è riservata ai dottorandi la cui tesi sia stata rinviata dai valutatori. Essa è svolta non anteriormente al decorso dei sei mesi previsti in caso di rinvio (**non prima del 31 maggio 2022**) ed entro trenta giorni dal decorso di tale termine (**entro il 30 giugno 2022**).

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'esame saranno resi noti, almeno venti giorni prima dello svolgimento medesimo, mediante pubblicazione sul portale di Ateneo (a cura

dell'Ufficio Dottorato di Ricerca, Assegni e Borse di Studio) ed affissione all'Albo del Dipartimento sede del dottorato (a cura del coordinatore del corso).

Si precisa che gli articoli 19, 20 e 21 del suddetto regolamento dispongono che: "L'esame finale consiste nella valutazione dei risultati scientifici conseguiti, del grado di approfondimento delle metodologie per la ricerca nei rispettivi settori e della formazione scientifica raggiunta dai candidati nel corso degli studi di dottorato. Le sedute degli esami finali si terranno in due sessioni annuali, di cui una straordinaria; esse sono pubbliche e ne è assicurata la pubblicità degli atti. Il titolo viene rilasciato a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto. Nell'ambito della citata valutazione, si terrà conto, altresì, della valutazione espressa dal collegio dei docenti sulla complessiva attività svolta dal candidato e dell'esposizione della tesi finale" (art 19). "La tesi di dottorato, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua previa autorizzazione del collegio dei docenti" (art 20). "Al termine della discussione, la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta. La Commissione esprime anche un giudizio complessivo sul percorso del dottorato, attribuendo una delle seguenti valutazioni: sufficiente, buono, ottimo. La commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico" (art 21).

**Al termine dei lavori, la Commissione dovrà trasmettere al sopraindicato Ufficio il verbale di esame in copia originale (dovrà essere redatto apposito verbale sia in caso di candidato che ha svolto la tesi in co tutela sia in caso di candidato che aspira al label europeo) nonché in copia digitalizzata mediante scanner (formato Pdf) all'indirizzo [dottoratofederico@unina.it](mailto:dottoratofederico@unina.it). I fac-simili dei verbali sono reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it/didattica/post-laurea/dottorati-di-ricerca/esami-finali](http://www.unina.it/didattica/post-laurea/dottorati-di-ricerca/esami-finali) :**

- Verbale esame finale
- Verbale esame finale + eventuale/i candidato/i aspirante/i al LABEL EUROPEO
- Verbale esame finale solo LABEL EUROPEO
- Verbale esame finale tesi in COTUTELA
- Verbale esame finale tesi in COTUTELA + LABEL EUROPEO

Si precisa, infine, che dal 29° ciclo, **il rimborso delle spese ai componenti della commissione non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo è a carico del Dipartimento sede del corso di dottorato**, mentre è a carico dell'Ateneo il rimborso delle spese ai membri stranieri delle commissioni per dottorato in cotutela e per il conferimento del label europeo, in tal caso la liquidazione deve essere richiesta all'Ufficio Contabilità Area 2, consegnando - debitamente compilato - il modulo, il cui fac-simile è reperibile sul suddetto portale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/modulistica/ripartizione-bilancio-finanza-e-sviluppo>.

Il coordinatore del dottorato - oltre a dare il proprio contributo, in accordo con la commissione, per un rapido espletamento degli esami in discorso - è pregato di comunicare ai candidati ammessi a sostenere la prova, i nominativi e gli indirizzi dei componenti della commissione (reperibili anche sul portale di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it/didattica/post-laurea/dottorati-di-ricerca/esami-finali](http://www.unina.it/didattica/post-laurea/dottorati-di-ricerca/esami-finali) ), al fine di consentire l'invio delle tesi di dottorato, corredate dalla copia dei giudizi dei valutatori e del collegio dei docenti.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
(Dott. Maurizio Tafuto)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *dott.ssa Concetta Bernardo*  
Per chiarimenti: Sig.ra *Erminia Minichini*  
Tel. 0812537623 - Fax 0812537616 - e-mail:  
[dottoratofederico@unina.it](mailto:dottoratofederico@unina.it)

